

# COMUNE DI SARMATO

## PROVINCIA DI PIACENZA

Codice Ente 33042

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE N. 123**

**in data: 18-11-2021**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**

### **GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'UFFICIO TECNICO ( D.L. 18.01.1993 N.8 CONVERTITO CON LEGGE 19.03.1993 N.68) PER L'ANNO 2022**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **diciotto** del mese di **novembre** alle ore **16:08** nella Sede Municipale, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

---

<b>1. Ferrari Claudia</b>	<b>Sindaca</b>	<b>Presente</b>
<b>2. Riva Giuseppe</b>	<b>Vice-Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>3. Tassi Pinuccia</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Totale presenti       **3**

Totale assenti       **0**

---

Assiste il Segretario Comunale **Cassi Dott.ssa Laura** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra **Sindaca Ferrari Claudia** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**N. 123** in data 18-11-2021

**APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'UFFICIO TECNICO ( D.L. 18.01.1993 N.8 CONVERTITO CON LEGGE 19.03.1993 N.68) PER L'ANNO 2022**

**RICHIAMATO** l'art. 10 "Modalità di svolgimento della Giunta", del Regolamento per il funzionamento della Giunta comunale approvato con Delibera GC. N. 98 del 07/10/2021 esecutiva ai sensi di legge;

**DATO ATTO** che risultano presenti presso la Sede Municipale la Sindaca Ferrari Claudia, il Segretario Comunale Cassi Laura, il Vice-Sindaco Riva Giuseppe e l'Assessora Tassi Pinuccia.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale nr.134 in data 24.11.2020 avente ad oggetto: "Approvazione diritti di segreteria per l'Ufficio Tecnico (D.L. 18.01.1993 n.8 convertito con Legge 19.03.1993 n.68) per l'anno 2020";

**PRESO ATTO** che si rende necessario procedere ad una razionalizzazione della tabella dei diritti di segreteria eliminando i riferimenti a vecchie procedure ed inserendo i riferimenti alle nuove;

**CONSIDERATO** che, a causa della particolare situazione economica, per la quale non si registrano variazioni percentuali significative degli indici ISTAT per l'anno 2021, si ritiene di lasciare immutati i valori tariffari rispetto a quanto precedentemente deliberato;

**VISTI** i pareri tecnico e contabile ex art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, allegati alla presente;

A voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

### **D E L I B E R A**

- Di approvare i diritti di segreteria, ex D.L. 18 gennaio 1993 n. 8 convertito con legge 19 marzo 1993 n. 68, per l'anno 2022 come da prospetto sotto indicato:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>tariffe</b>
PERMESSO DI COSTRUIRE	<b>€.160,00</b>
SCIA	<b>€.85,00</b>
CIL art.7, commi da 1 a 3, L.R.n.15/2013	<b>€.10,00</b>
CILA art.7 comma 4 L.R.n.15/2013	<b>€.85,00</b>
CILA/SCIA in Sanatoria (oltre alla sanzione)	<b>€.140,00</b>
PAS (Procedura abilitativa semplificata - art.6 D.Lgs.n.28/2011)	<b>€.85,00</b>
CDU - Certificato di Destinazione Urbanistica, - fino a 10 mappali su singolo foglio catastale	<b>€.80,00</b>

- per ogni mappale oltre i 10 e/o per ogni foglio catastale differente CDU URGENTE entro 5 gg.	+ € 5,00 + € .20,00
Certificati ed attestazioni urbanistico-edilizie	€ .53,00
AUTORIZZAZIONI	€ .75,00
AUTORIZZAZIONI - rinnovi	€ .53,00
AUTORIZZAZIONE per Abbattimento Piante	€ .10,00
AUTORIZZAZIONE per Occupazione Suolo pubblico (con esclusione delle istanze per occupazione a titolo gratuito)	€ .10,00
AUTORIZZAZIONE Piano di recupero, Lottizzazioni aree	€ .550,00
AUTORIZZAZIONE per esercizio di ATTIVITA' ESTRATTIVA L.R.17/91	€ .200,00
Provvedimento Unico SUAP	Come da tariffario Sopra elencato
Certificato di CONFORMITA' EDILIZIA ed AGIBILITA' e Segnalazione Certificata di Conformità Edilizia e Agibilità	€ .80,00
SOPRALLUOGHI Per verifiche edilizie, urbanistiche, viabilistiche e ambientali	€ .30,00
VALUTAZIONI PREVENTIVE per intervento edilizio diretto:	
- Residenziale	€ .50,00
- Produttivo	€ .75,00
Procedimenti VARIANTE agli strumenti urbanistici ex art.5 del DPR 477/98 e ex art.18 LR 20/2000	€ .350,00
Rilascio del numero di MATRICOLA PER ASCENSORE E MONTACARICHI	€ .25,00
OGNI ALTRI TIPO DI ATTESTAZIONE, CERTIFICAZIONE, ATTO RICOGNITIVO, DICHIARAZIONE (Attestazioni idoneità igienico/sanitaria degli alloggi ecc....)	€ .20,00
Richieste ACCESSO AGLI ATTI (diritti di ricerca):	
- con riferimenti precisi alla pratica	ogni pratica € .5,00
- SENZA riferimenti alla pratica (consultazione archivi)	€ .30,00
- Sola Consultazione archivio digitale (non presenza di pratiche)	€ .10,00
RIMBORSO STAMPATI e COPIE FOTOSTATICHE:	
- per copia/scansioni A4 bianco/nero	€ .0,30
- per copia/scansioni A3 bianco nero	€ .0,50
- per copia A4 colore	€ .0,60
- per copia A3 colore	€ .1,00
- per riproduzioni su supporto informatico CD/DVD	€ .25,00
Il pagamento dei <u>DIRITTI DI SEGRETERIA</u> deve essere effettuato prima della presentazione della domanda con bollettino postale su C/C Postale nr.14524292 intestato a "Comune di Sarmato - Servizio Tesoreria" indicando come causale "DIRITTI SEGRETERIA PER ....(specificare atto richiesto).	
Il pagamento dei <u>DIRITTI DI RICERCA</u> e <u>RIMBORSO STAMPATI</u> e <u>COPIE</u> può essere effettuato anche in contanti direttamente presso gli Uffici mediante l'Economato.	

- di dare mandato al Responsabile del Settore di applicare tale delibera a far data dall'esecutività della stessa.

Successivamente, ad unanimità di voti, la Giunta Comunale dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente  
Ferrari Claudia  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21  
D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

Il Segretario Comunale  
Cassi Dott.ssa Laura  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21  
D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

# PROPOSTA DI DELIBERA

**N.125 DEL 10-11-2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'UFFICIO TECNICO ( D.L. 18.01.1993 N.8 CONVERTITO CON LEGGE 19.03.1993 N.68) PER L'ANNO 2022**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 18-11-2021

Il Responsabile del servizio

**GALLONELLI MARCO**

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

# PROPOSTA DI DELIBERA

**N.125 DEL 10-11-2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'UFFICIO TECNICO ( D.L. 18.01.1993 N.8 CONVERTITO CON LEGGE 19.03.1993 N.68) PER L'ANNO 2022**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 18-11-2021

Il Responsabile del servizio

**Agueriti Orietta**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

# **COMUNE DI SARMATO**

## **PROVINCIA DI PIACENZA**

Allegato alla delibera di Giunta Comunale N. 123 del 18-11-2021

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 18-11-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Cassi Laura  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art.21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# **COMUNE DI SARMATO**

## **PROVINCIA DI PIACENZA**

Allegato alla delibera di Giunta Comunale N. 123 del 18-11-2021

---

### **CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'** **(Art. 134 T.U. 18.08.200 n. 267)**

Si certifica che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 comma 4° T.U. 18.08.2000 n. 267.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Cassi Laura  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art.21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)