

# COMUNE DI SARMATO

## PROVINCIA DI PIACENZA

Codice Ente 33042

**COPIA**

**DELIBERAZIONE N. 18**  
**in data: 30-01-2018**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**

### **GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'UFFICIO TECNICO ( D.L. 18.01.1993 N.8 CONVERTITO CON LEGGE 19.03.1993 N.68) PER L'ANNO 2018.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **13:00** nella Sede Municipale, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

---

<b>1. Tanzi Anna</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>2. Buzzi Milena</b>	<b>Vice-Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>3. Marchesi Canzio</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Totale presenti      **3**  
Totale assenti        **0**

---

Assiste il Segretario Comunale **Cassi Dott.ssa Laura** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Tanzi Anna** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**N. 18** in data 30-01-2018  
APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'UFFICIO TECNICO ( D.L.  
18.01.1993 N.8 CONVERTITO CON LEGGE 19.03.1993 N.68) PER L'ANNO 2018.

---

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che con decreto del Ministro dell'Interno del 29.11.2017, è stato disposto il differimento, dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018, del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli Enti locali.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale nr.19 in data 16.02.2017 avente ad oggetto: "Approvazione diritti di segreteria per Ufficio Tecnico (D.L. 18.01.1993 n.8 convertito con Legge 19.03.1993 n.68) per l'anno 2017";

CONSIDERATO che, a causa della particolare situazione economica, per la quale non si registrano variazioni percentuali significative degli indici ISTAT per l'anno 2017, e dell'andamento del settore edilizia, che tuttora non presenta segni di ripresa, si ritiene di lasciare immutati i valori tariffari rispetto a quanto precedentemente deliberato;

VISTI i pareri tecnico e contabile ex art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, allegati alla presente;

A voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

- Di approvare i diritti di segreteria, ex D.L. 18 gennaio 1993 n. 8 convertito con legge 19 marzo 1993 n. 68, per l'anno 2018 come da prospetto sotto indicato:

DESCRIZIONE	tariffe
PERMESSO DI COSTRUIRE	€.160,00
SCIA	€.85,00
CIL art.7 comma 1 L.R.n.15/2013	€.10,00
CIL in Sanatoria (più sanzione di €.86,00)	€.140,00
CILA art.7 comma 4 L.R.n.15/2013	€.85,00
PAS (Procedura abilitativa semplificata - art.6 D.Lgs.n.28/2011)	€.85,00
CDU - Certificato di Destinazione Urbanistica	€.80,00
CDU URGENTE entro 5 gg.	+ €.20,00
Certificati ed attestazioni urbanistico-edilizie	€.53,00
AUTORIZZAZIONI	€.75,00
AUTORIZZAZIONI - rinnovi	€.53,00
AUTORIZZAZIONE per Abbattimento Piante	€.10,00

AUTORIZZAZIONE per Occupazione Suolo pubblico	<b>€.10,00</b>
AUTORIZZAZIONE Pino di recupero, Lottizzazioni aree	<b>€.545,00</b>
AUTORIZZAZIONE per esercizio di ATTIVITA' ESTRATTIVA L.R.17/91	<b>€.200,00</b>
Provvedimento Unico SUAP	<b>Come da tariffario Sopra elencato</b>
Certificato di CONFORMITA' EDILIZIA ed AGIBILITA' e Validazione SCHEDE TECNICHE DESCRITTIVE	<b>€.80,00</b>
SOPRALLUOGHI Per verifiche edilizie, urbanistiche, viabilistiche e ambientali	<b>€.30,00</b>
VALUTAZIONI PREVENTIVE	<b>€.50,00</b>
Procedimenti VARIANTE agli strumenti urbanistici ex art.5 del DPR 477/98 e ex art.18 LR 20/2000	<b>€.350,00</b>
Rilascio del numero di MATRICOLA PER ASCENSORE E MONTACARICHI	<b>€.25,00</b>
OGNI ALTRI TIPO DI ATTESTAZIONE, CERTIFICAZIONE, ATTO RICOGNITIVO, DICHIARAZIONE (Attestazioni idoneità igienico/sanitaria degli alloggi ecc....)	<b>€.20,00</b>
Richieste ACCESSO AGLI ATTI (diritti di ricerca):	ogni pratica <b>€.5,00</b>
- con riferimenti precisi alla pratica	<b>€.0,00</b>
- SENZA riferimenti alla pratica (consultazione archivi)	<b>€.30,00</b>
RIMBORSO STAMPATI e COPIE FOTOSTATICHE:	
- per copia A4 bianco/nero	<b>€.0,30</b>
- per copia A3 bianco nero	<b>€.0,50</b>
- per copia A4 colore	<b>€.0,60</b>
- per riproduzioni su supporto informatico CD/DVD	<b>€.25,00</b>
Il pagamento dei <u>DIRITTI DI SEGRETERIA</u> deve essere effettuato prima della presentazione della domanda con bollettino postale su C/C Postale nr.14524292 intestato a "Comune di Sarmato - Servizio Tesoreria" indicando come causale "DIRITTI SEGRETERIA PER .....(specificare atto richiesto).	
Il pagamento dei <u>DIRITTI DI RICERCA e RIMBORSO STAMPATI e COPIE</u> può essere effettuato in contanti direttamente presso gli Uffici mediante l'Economato.	

- di dare mandato al Responsabile del Settore di applicare tale delibera a far data dall'esecutività della stessa.

Successivamente, ad unanimità di voti, la Giunta Comunale dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

## **P A R E R I P R E V E N T I V I**

---

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**Il Responsabile del Settore Tecnico  
F.to D'Antonio Andrea**

---

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Agueriti Orietta**

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente  
F.to Tanzi Anna

Il Segretario Comunale  
F.to Cassi Dott.ssa Laura

- 
- Pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi dal 31-01-2018 al 15-02-2018 (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)
  - Trasmessa ai capigruppo (Prot. N° 744 )
  - Trasmessa in copia alla Prefettura (Prot. N° ).

Addi, 31-01-2018

Segretario Comunale  
F.to Cassi Dott.ssa Laura

---

Copia conforma all'originale, ad uso amministrativo.

Addi .....

Visto: IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVA' (Art. 134 T.U. 18.08.2000 n.267)**

Si certifica che la presente deliberazione:

diventa esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, T.U. 18.08.2000 n. 267.

Addi,

Segretario Comunale  
Cassi Dott.ssa Laura

---

DESCRIZIONE	tariffe
PERMESSO DI COSTRUIRE	€.160,00
SCIA	€.85,00
CIL art.7 comma 1 L.R.n.15/2013	€.10,00
CIL in Sanatoria (più sanzione di €.86,00)	€.140,00
CILA art.7 comma 4 L.R.n.15/2013	€.85,00
PAS (Procedura abilitativa semplificata - art.6 D.Lgs.n.28/2011)	€.85,00
CDU - Certificato di Destinazione Urbanistica	€.80,00
CDU URGENTE entro 5 gg.	+ €.20,00
Certificati ed attestazioni urbanistico-edilizie	€.53,00
AUTORIZZAZIONI	€.75,00
AUTORIZZAZIONI - rinnovi	€.53,00
AUTORIZZAZIONE per Abbattimento Piante	€.10,00
AUTORIZZAZIONE per Occupazione Suolo pubblico	€.10,00
AUTORIZZAZIONE Pino di recupero, Lottizzazioni aree	€.545,00
AUTORIZZAZIONE per esercizio di ATTIVITA' ESTRATTIVA L.R.17/91	€.200,00
Provvedimento Unico SUAP	Come da tariffario Sopra elencato
Certificato di CONFORMITA' EDILIZIA ed AGIBILITA' e Validazione SCHEDE TECNICHE DESCRITTIVE	€.80,00
SOPRALLUOGHI	€.30,00
Per verifiche edilizie, urbanistiche, viabilistiche e ambientali	
VALUTAZIONI PREVENTIVE	€.50,00
Procedimenti VARIANTE agli strumenti urbanistici ex art.5 del DPR 477/98 e ex art.18 LR 20/2000	€.350,00
Rilascio del numero di MATRICOLA PER ASCENSORE E MONTACARICHI	€.25,00
OGNI ALTRI TIPO DI ATTESTAZIONE, CERTIFICAZIONE, ATTO RICOGNITIVO, DICHIARAZIONE (Attestazioni idoneità igienico/sanitaria degli alloggi ecc....)	€.20,00
Richieste ACCESSO AGLI ATTI (diritti di ricerca):	ogni pratica €.5,00
- con riferimenti precisi alla pratica	+
- SENZA riferimenti alla pratica (consultazione archivi)	€.0,00
	€.30,00
RIMBORSO STAMPATI e COPIE FOTOSTATICHE:	
- per copia A4 bianco/nero	€.0,30
- per copia A3 bianco nero	€.0,50
- per copia A4 colore	€.0,60
- per riproduzioni su supporto informatico CD/DVD	€.25,00
<p>Il pagamento dei <u>DIRITTI DI SEGRETERIA</u> deve essere effettuato prima della presentazione della domanda con bollettino postale su C/C Postale nr.14524292 intestato a "Comune di Sarmato - Servizio Tesoreria" indicando come causale "DIRITTI SEGRETERIA PER .....(specificare atto richiesto).</p> <p>Il pagamento dei <u>DIRITTI DI RICERCA</u> e <u>RIMBORSO STAMPATI</u> e <u>COPIE</u> può essere effettuato in contanti direttamente presso gli Uffici mediante l'Economato.</p>	