COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 24 DEL 29.07.2016

Sommario

Art. 1 – Finalità e criteri generali

Art. 2 – Organizzazione e destinatari del servizio

Art. 3 - Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

Art. 4 – Modalità per l'erogazione del servizio

Art. 5 - Modalità di compartecipazione e di pagamento

Art. 6 – Ritiro dal servizio

Art. 7 – Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche

Art .8 - Accompagnamento sugli scuolabus

Art.9 – Comportamento durante il trasporto

Art. 10 – Autorizzazione

Art. 11- Verifiche funzionalità del servizio – reclami

Art. 12 – Rinvio alle normative vigenti

Art. 13- Entrata in vigore

Art. 1
Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza. Il servizio è svolto dal Comune di Sarmato, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.
Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta individuati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano:

- La scuola dell'Infanzia
- La scuola Primaria (elementari)
- La scuola Secondaria di I° Grado (Medie)

Il servizio sarà erogato ai residenti del Comune di Sarmato. Il servizio potrà inoltre essere erogato ai residenti di altri comuni in presenza di apposita convenzione.

Art. 2
Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è affidata all'Ufficio Tecnico e sarà erogato attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, ove prestano servizio autisti dipendenti dell'Amministrazione comunale. IN ALTERNATIVA, IL SERVIZIO POTRA' ESSERE ESTERNALIZZATO O GESTITO ATTRAVERSO CONVENZIONI CON ALTRI ENTI. Il servizio scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dagli Organismi scolastici, dal lunedì al VENERDI', articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE VALUTERA' DI ANNO IN ANNO LA NECESSITA' DI ASSICURARE IL SERVIZIO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANCHE DI SABATO

Art. 3
Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

L'Ufficio Tecnico, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base delle richieste di trasporto e dell'organizzazione dei plessi Scolastici, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio proprio. I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi. La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto. Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce anche ordine di priorità:

- Entrambi i genitori svolgano attività lavorativa
- Lontananza della residenza dall'edificio scolastico
- Data di presentazione della domanda

Sono comunque esclusi dal servizio coloro che si trovano ad una distanza dalla scuola di circa 400 metri di raggio e che possono avvalersi di familiari.

Qualora rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una variazione di programma e itinerario. Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus e organizzato lungo i punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio. Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.
Rispetto al percorso scuolabus, l'Amministrazione, per l'andata è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento dell'uscita dall'edificio scolastico sino alla discesa dal mezzo, con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta all'uopo delegata.
La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e discesa. L' Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus. In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata si procederà con le modalità previste al successivo art. 10.
Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Ufficio Tecnico potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto, previo accertamento delle cause e delle impossibilità di rimuoverle.
In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato.
Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizione oggettive. L'Ufficio Tecnico informerà tempestivamente gli utenti e i responsabili scolastici sulla relativa programmazione dei trasporti.

Art. 4
Modalità per l'erogazione del servizio

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno obbligatoriamente presentare domanda, su appositi moduli all'Ufficio Protocollo entro il 30 giugno dell'anno scolastico precedente a quello di iscrizione e, in deroga per l'anno scolastico 2009-2010, non oltre l'inizio dello stesso. L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.
Per i nuovi iscritti alle classi prima elementare e/o materna si potranno far pervenire le domande di fruizione entro il 30 Agosto dell'anno di riferimento.
Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.
Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purchè non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite ma sempre nei termini di cui all'art, 3.

Art.5
Modalità di compartecipazione e di pagamento
L'Amministrazione Comunale conformemente alla normativa vigente, mediante provvedimento della Giunta Municipale, stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono e le modalità di pagamento.
Tale quota di compartecipazione sarà resa nota agli iscritti mediante comunicato contenente l'ammissione al servizio e l'indicazione delle tariffe.
E' POSSIBILE OTTENERE TARIFFE AGEVOLATE CALCOLATE SULLA BASE DEL VALORE ISEE AI SENSI DEL D.P.C.M. N. 159/2013 E AL "*REGOLAMENTO DI AMBITO COMUNALE PER*

L'ACCESSO E LA PARTECIPAZIONE AL COSTO DELLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE", IN APPLICAZIONE DEL DPCM 5 DICEMBRE 2013, N. 159" APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE n. 05 del 23.03.15

LE AGEVOLAZIONI E GLI SCONTI SULLA BASE DEL VALORE ISEE SI APPLICANO ESCLUSIVAMENTE AI BAMBINI RESIDENTI NEL COMUNE DI SARMATO CON ALMENO UN GENITORE O CON CHI NE ESERCITA LA POTESTA' GENITORIALE.
PER OTTENERE PER TUTTO L'ANNO TARIFFE CALCOLATE SULLA BASE DEL VALORE ISEE, OCCORRE **PRESENTARE DOMANDA ENTRO IL 30 GIUGNO DI OGNI ANNO** PRESSO L'UFFICIO SCUOLA DEL COMUNE COMPILANDO APPOSITA DOMANDA CORREDATA DELL'ATTESTAZIONE ISEE/DSU VALIDA PER L'ANNO IN CORSO.
IN PARTICOLARE:

- L'ISEE DEVE FARE RIFERIMENTO AL NUCLEO IN CUI E' PRESENTE IL MINORE UTENTE DEL SERVIZIO
- A SEGUITO DI MODIFICHE DELLE CONDIZIONI FAMILIARI, REDDITTUALI, PATRIMONIALI, DOVRA' ESSERE PRESENTATA UNA NUOVA ISEE/DSU CORRENTE CHE SOSTITUISCE AUTOMATICAMENTE QUELLA PECEDENTE E DETERMINA L'AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE A PARTIRE DAL MESE SUCCESSIVO A QUELLO DELLA PRESENTAZIONE DELLA NUOVA ISEE.
- LA RICHIESTA/CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONE E' CONCESSA PER IL SOLO ANNO DI VALIDITA' DELL'ATTESTAZIONE ISEE, PER I SUCCESSIVI ANNI DEVE ESSERE RIPRESENTATA EVENTUALE NUOVA DOMANDA

L'APPROVAZIONE DEI SISTEMI TARIFFARI E' STRETTAMENTE COLLEGATA ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE E PERTANTO IN TALE OCCASIONE POSSONO ESSERE APPORTATE VARIAZIONI.

IL CALCOLO DELLA TARIFFA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO 2016 E' EFFETTUATO SULLA BASE DELLA TABELLA SEGUENTE CHE HA CARATTERE SPERIMENTALE E SARA' TESTATA NEL CORSO DELL'ANNO E MODIFICATA O VALIDATA PER GLI ANNI SEGUENTI

FASCIA ISEE	**VALORI ISEE IN EURO**		**TARIFFA TRASPORTO**
	DA EURO	A EURO	
FASCIA 1 2 FIGLIO	0,00	999,99	€. 4,00 A/R €. 2,00 SOLO A o R €. 2,00 A/R €. 1, SOLO A o R
FASCIA 2	1.000,00	1.999,99	€. 8,00 A/R €. 4,00 SOLO A o R €. 3,00 A/R €. 2, SOLO A o R
FASCIA 3	2.000,00	2.999,99	€. 10,00 A/R €. 6,00 SOLO A o R €. 4,00 A/R €.31, SOLO A o R
FASCIA 4	3.000,00	3.999,99	€. 15,00 A/R €. 10,00 SOLO A o R €. 8,00 A/R €. 5, SOLO A o R
FASCIA 5 2 FIGLIO	4.000,00	4.999,99	€. 20,00 A/R €. 15,00 SOLO A o R €. 12,00 A/R €. 6,00 SOLO A o R
TARIFFA INTERA O SENZA ATTESTAZIONE ISEE 2 FIGLIO	5.000,00		€. 29,00 A/R €. 19,00 SOLO A o R €. 21,75 A/R €. 14,25 SOLO A o R

In particolari situazioni di disagio, certificatE dai Servizi Sociali competenti, possono essere concesse ULTERIORI agevolazioni nel pagamento: riduzioni della tariffa o, nei casi più gravi, esenzione dal pagamento. Tali agevolazioni decorrono dalla data di presentazione della domanda e hanno una durata stabilita che non può superare l'anno scolastico.

Art.6
Ritiro dal servizio

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Tecnico.
L'utente sarà tenuto al pagamento del servizio in base all'utilizzo fruito e al pagamento del servizio completo nel caso in cui non venga comunicato il ritiro dal servizio.

Art.7
Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche ed attività non scolastiche

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per uscite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico regolarmente autorizzate dall'Autorità scolastica competente.
Per ogni uscita didattica è prevista la disponibilità di un solo scuolabus. OMISSIS: *La possibilità dell'utilizzo contemporaneo di due scuolabus è ammessa eccezionalmente e in circostanze che effettivamente richiedano tale disponibilità di mezzi; in ogni caso le circostanze saranno di volta in volta valutate dal Responsabile Comunale.*
Le Istituzioni scolastiche predisporranno all'inizio di ogni anno scolastico un piano di massima delle uscite didattiche e lo invieranno all'Ufficio Tecnico che ne garantirà l'attuazione nei limiti sopra indicati.
La richiesta di uscita didattica o di conferma dovrà comunque pervenire al competente ufficio comunale almeno 6 giorni prima dell'uscita programmata.
L'utilizzo dello scuolabus per attività non scolastiche sarà di volta in volta valutato dal Responsabile Comunale sia sotto il profilo organizzativo, economico ed amministrativo/giuridico.

Art. 8
Accompagnamento sugli scuolabus

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.
E' facoltà dell'Amministrazione Comunale far effettuare il servizio di accompagnamento sugli scuolabus sia in forma diretta con personale dipendente comunale che in forma indiretta, con volontari.
Il servizio di assistenza sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini delle scuole dell'obbligo e viene obbligatoriamente garantito per i bambini della scuola dell'infanzia.
Pur non essendo prevista l'obbligatorietà del servizio, lo stesso verrà di massima esteso anche ai bambini delle scuole elementari, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

Compiti degli accompagnatori
L'Accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico.
L'Accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a scendere e a curare il regolare svolgimento della discesa degli alunni dallo scuolabus, così come previsto dall'art.10.
Durante il tragitto l'Accompagnatore rimarrà seduto e sempre vigile.

Gli alunni delle scuole elementari e dell'infanzia saranno condotti all'ingresso degli edifici scolastici e consegnati ad un operatore scolastico preposto all'accoglienza ed alla custodia degli stessi ad orari prestabiliti d'intesa con i vari uffici scolastici di competenza.
Gli Accompagnatori devono assicurarsi che i ragazzi entrati a scuola risultino presenti all'uscita ed è pertanto necessario che l'Autorità Scolastica segnali al competente servizio comunale eventuali uscite anticipate degli alunni, prelevati dai genitori.

Art.9
Comportamento durante il trasporto

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'Accompagnatore, e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:

- Prendere rapidamente posto;
- Posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- Non alzare il tono di voce;
- Non affacciarsi dal finestrino;
- Rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli Accompagnatori senza successo, devono essere riferiti per iscritto, dagli stessi, all'Ufficio Tecnico che informerà i genitori.
In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- Richiamo verbale;
- Ammonizione scritta;
- Sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

Art.10
Autorizzazione

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzate mediante dichiarazione contenuta all'interno del modulo di iscrizione al servizio.
Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante il presente regolamento e conferma l'autorizzazione per l'Accompagnatore alla discesa del minore alla fermata anche in assenza del genitore o delegato, sollevandolo nel contempo da ogni responsabilità.

Art.11
Verifiche funzionalità del servizio-reclami

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'Ufficio Tecnico che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 giorni dalla presentazione.

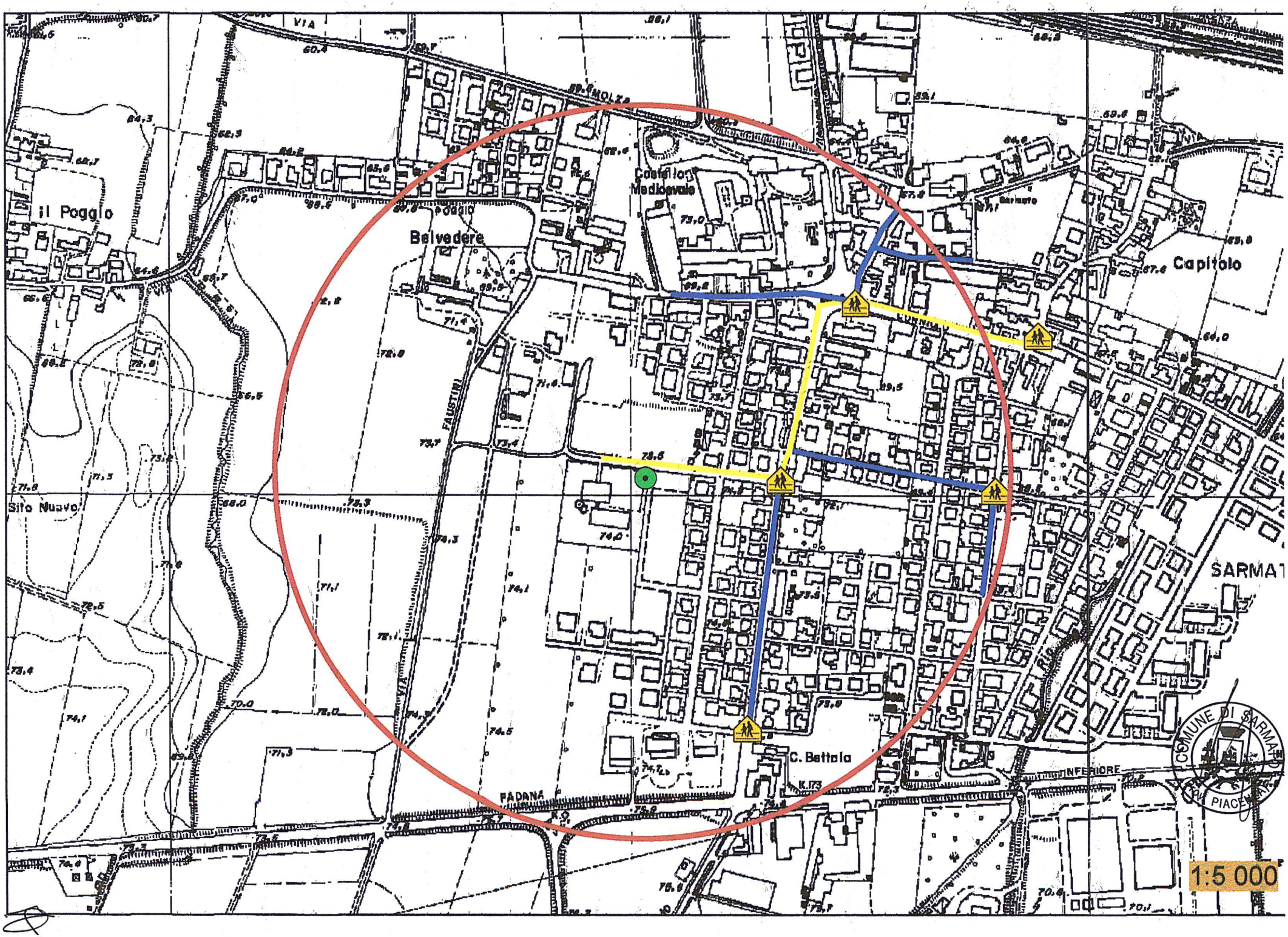
Art.12
Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.

Art.13
Entrata in vigore

La vigenza del presente regolamento è subordinata all'esecutività della Deliberazione di approvazione del Consiglio Comunale.
La sua effettiva applicazione decorrerà a partire dall'anno scolastico 2009-2010.

IN ALLEGATO AL PRESENTE PER FORMARNE PARTE INTEGRANTE E SOSTENZIALE:
- PLANIMETRIA CON INDIVIDUAZIONE RAGGIO DI MT. 400 DAL PLESSO SCOLASTICO DI VIA MOIA;
- ELENCO STRADE INTERESSATE NELL'INDIVIDUAZIONE PLANIMETRICA E FERMATE DEL PEDIBUS.


il Poggio
Belvedere
Castello Medioevale
Capitolo
Sito Nuovo
C. Battola
FADANA
SARMA
1:5 000

SCUOLABUS

ELENCO STRADE COMUNALI COMPRESE NEL RAGGIO DI MT. 400 DALLA SEDE DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA MOIA.

1. via Moia
2. via Togliatti
3. via Gramsci nel tratto tra via Bettola e via I Maggio
4. via I Maggio nel tratto tra via Ferro e via Po
5. via XXV Aprile
6. via Bettola
7. via Torchio
8. via Centrale
9. via Cortile nel tratto tra via Centrale e via Don Guarinoni
10. via Po nel tratto da Piazza Roma e via I Maggio
11. via Ferro nel tratto tra via XXV Aprile e via I Maggio
12. via Vaga
13. via L. Tomba
14. via Guglielmetti
15. via Fornacetta
16. via Faustini
17. via Verdi
18. via Garibaldi nel tratto tra via Bettola e via I Maggio
19. Piazza Roma
20. Via Barbieri
21. Via Battisti
22. Via Matteotti
23. Via Poggio nel tratto tra via Torchio e la prima curva del Poggio
24. Via Don Scalabrini
25. Via caduti per la Libertà
26. Via Marazzi
27. Via Turati
28. Via Belvedere
29. Via Gandhi
30. Viale Resistenza nel tratto da Piazza Roma a via Chiesa
31. Vicolo Badile
32. Via S. Pellico
33. Via Castello
34. Via Maserati
35. Via Chiesa
36. P.zza Cortiglio

Il Responsabile Settore Tecnico
Geom. Alfio Rabeschi

COMUNE DI SARMATO - (Prov. PIACENZA)