

**COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024**

PIANO PERFORMANCE

2022 -2024

STESURA 25 GENNAIO 2022

COMUNE DI SARMATO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

PREMESSA

Il Piano della performance, previsto dall'art. 10, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale apicale ed i relativi indicatori. Più in dettaglio, il Piano della Performance rappresenta lo strumento di avvio del ciclo della performance e definisce gli elementi fondamentali su cui poi si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi

Il Piano della Performance 2022/2024 comprende gli obiettivi strategici ed operativi programmati dalla Giunta ad inizio anno in coerenza con la programmazione economica e finanziaria, in particolare con il Bilancio di Previsione pluriennale 2022/2024 e DUP (Documento Unico di Programmazione) 2022/2024, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 29.12.2021, che ha individuato gli obiettivi per il triennio assegnandoli ai servizi.

Il Piano della Performance si rappresenta attraverso il sistema degli obiettivi e degli indicatori.

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" – cosiddetto "Decreto Brunetta" – come modificato dal D.Lgs. 74/2017, ha introdotto nuovi ed ulteriori adempimenti in capo agli Enti locali allo scopo di sviluppare una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performance, sostituendo il concetto di performance organizzativa ed individuale al concetto di produttività individuale e collettiva.

Il D.Lgs. 74 del 25/05/2017, modificativo ed integrativo del D.Lgs. 150/2009, ha introdotto – oltre agli obiettivi specifici di ogni amministrazione – la categoria degli "obiettivi generali" della pubblica amministrazione, che identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni, e modificato la valutazione, puntando sulla performance organizzativa e garantendo la differenziazione dei risultati e dei trattamenti economici.

COMUNE DI SARMATO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

Il sistema di misurazione e valutazione della Performance ha due obiettivi: soddisfacimento delle esigenze del cittadino e miglior capacità di scelta e selezione da parte delle autorità competenti in ordine all'allocazione delle risorse tra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza, e riducendo gli sprechi e le inefficienze.

CONTESTO

Il Comune di Sarmato è un comune italiano con meno di 3.000 abitanti sito in Provincia di Piacenza. Sono organi del Comune: Il Sindaco, organo responsabile dell'amministrazione del Comune, esercita le funzioni che gli sono attribuite direttamente dalle leggi, provvede alla nomina e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni; nomina, inoltre, i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna; convoca, presiede e fissa l'ordine del giorno della Giunta e ne controlla anche il funzionamento collegiale nell'attuazione degli indirizzi generali di governo approvati dal Consiglio Comunale. È competenza del Sindaco nominare il Vicesindaco, sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici comunali, indire i referendum comunali, sovrintendere all'espletamento delle funzioni delegate dallo Stato e dalle Regioni. La Giunta Comunale, nominata dal Sindaco, con il quale collabora nell'amministrazione dell'Ente e nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio comunale. Il numero degli Assessori è stabilito dallo Statuto del Comune, entro i limiti indicati dalla legge. Il Consiglio Comunale, che rappresenta direttamente i cittadini elettori del Comune. E' organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e adotta gli atti fondamentali dell'Ente.

OBIETTIVI STRATEGICI E LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Gli Obiettivi strategici sono strettamente connessi alla missione che il Comune di Sarmato si è dato nel corrente mandato e precisamente:

- l'ottimizzazione del rapporto costi/benefici (entrate/uscite)
- l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini
- l'innescio di meccanismi virtuosi tra ambiti territoriali
- la possibilità per i territori più vitali del Paese di esprimere tutta la loro potenzialità (per Sarmato vedi area Ex Eridania).

Nell'attuale contesto di indeterminatezza, l'Amministrazione riafferma il proprio ruolo innovativo interno ed esterno in merito:

- alla qualità della vita dei cittadini;
- alla formazione di reti attraverso cui scorrono in modo trasparente le transazioni economiche dell'amministrazione comunale;
- alle domande crescenti della popolazione;
- alla capacità di intervento in base alle risorse a disposizione.

L'amministrazione punta sulla valorizzazione dei seguenti ambiti che si riassumono in:

- Strumenti di amministrazione: razionalizzare le procedure per ridurre nuovamente i costi e indirizzare l'attività a vantaggio del cittadino, nella

COMUNE DI SARMATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

consapevolezza che Comune e Popolazione non sono attori in contrapposizione, ma costituiscono un sistema proteso verso obiettivi comuni.

- Famiglia e persona: mettere al centro della famiglia le persone, pensate come protagoniste educative e risorse della collettività a cui sono offerti i servizi.
- Giovani e creatività: promuovere la creatività come momento di integrazione e socializzazione.
- Attrattività e sviluppo: promuovere una politica dell'attrattività territoriale attraverso la cultura, le feste popolari, la presenza di un "Comune Amico" attento alla qualità urbana, al decoro, all'accessibilità dei servizi, ad una gestione rigorosa.
- Sicurezza e benessere: costruire la percezione di presenza e vicinanza delle istituzioni, in cui il benessere dei propri abitanti è legato anche al verde urbano, ai centri sportivi, alla mobilità lenta di corretti stili di vita.
- Tributi: svolgere una politica della spesa orientata al contenimento e sviluppare la spending review al fine di mantenere le aliquote delle imposte previste dagli organi sovraordinati le più basse possibili, conservando al contempo i servizi.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

PIANIFICAZIONE / PROGRAMMAZIONE

I documenti di pianificazione definiscono gli obiettivi e i risultati attesi dall'ente e stabiliscono livelli di prestazioni prioritari che derivano dal mandato istituzionale e dalle scelte strategiche adottate dall'organo di indirizzo politico e dai Responsabili di Settore. La fase di pianificazione che ha portato alla costruzione del presente Piano ha origine dal DUP – Documento Unico di Programmazione approvato dall'Ente per il triennio 2022/2024, così come aggiornato rispetto al precedente, nel quale viene svolta un'attenta analisi delle condizioni organizzative e dell'ambiente di riferimento, che nella parte di Analisi del contesto esterno e interno e vengono sinteticamente riportate.

Sempre dal DUP 2022-2024 sono state estrapolate le linee di mandato, gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi correlati alle relative missioni e programmi operativi che hanno portato alla definizione e assegnazione degli obiettivi gestionali ed individuali che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori. Vengono presi in considerazione gli obiettivi di gestione (individuali o di gruppo);

Gli obiettivi devono essere:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- riferibili ad un arco temporale precisato;

All'interno di ciascun servizio/settore verranno individuati ad inizio anno gli obiettivi, i progetti di miglioramento, il loro peso, gli indicatori di risultato ad essi collegati ed il personale coinvolto nella realizzazione di ciascun obiettivo. Gli obiettivi dovranno essere attentamente monitorati in corso d'anno anche al fine di apportare eventuali modifiche ed integrazioni in relazione all'andamento effettivo della gestione.

COMUNE DI SARMATO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

Ogni dipendente verrà valutato sugli obiettivi a lui assegnati individualmente o in gruppo e/o come componente del servizio/settore. I risultati relativi agli obiettivi assegnati ai dipendenti vengono valutati al 31.12 di ogni anno sulla base degli indicatori previsti. Il punteggio ottenuto per ogni obiettivo corrisponde alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo stesso.

MONITORAGGIO

E' prevista un'attività di controllo a garanzia che il perseguimento degli obiettivi avvenga mantenendo adeguate condizioni di salute organizzativa e finanziaria, attraverso il monitoraggio in corso di esercizio – c.d. verifica intermedia degli obiettivi – e l'attivazione di eventuali interventi correttivi sugli obiettivi. La verifica intermedia viene effettuata dal Segretario Comunale e dal Nucleo di Valutazione, attraverso una specifica riunione con tutti i valutati in relazione allo stato di avanzamento degli obiettivi anche al fine di individuare azioni e strumenti idonei al superamento di eventuali criticità riscontrate; Viene poi organizzato un incontro individuale con ogni singolo soggetto per il quale sussistono fatti e/o difficoltà riscontrate che potrebbero portare ad una valutazione finale dell'apporto individuale non in linea con le attese, al fine di consentire di adeguare il proprio lavoro e comportamenti all'obiettivo. Gli esiti del confronto e della verifica della fase intermedia vengono indicati nella scheda di valutazione.

MISURAZIONE E VALUTAZIONE

L'Ente, in coerenza con quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 150/2009 e dal CCNL 1.04.1999 e successive modificazioni, si è dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance, deliberato dalla Giunta Comunale n. 122 del 30.09.2010 avente ad oggetto "SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - SMIVAP". Con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 15.12.2012 è stato approvato il "Regolamento comunale per l'organizzazione delle Risorse Umane" in cui tra i vari allegati vi è la scheda di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 12.11.2015 si è approvata la nuova scheda di valutazione dei Responsabili di Settore.

Il sistema di valutazione è stato predisposto al fine di definire le regole e le modalità di valutazione del personale del Comune di Sarmato e rappresenta uno strumento di trasparenza con il quale l'Ente esplicita i criteri e la metodologia che presidono al processo di valutazione e crea un sistema formalizzato di regole comuni che guidano gli attori del processo di valutazione e facilitano il confronto sulla prestazione. Le regole, i processi e gli indicatori sono noti a tutti i soggetti coinvolti prima che abbia inizio il processo di valutazione.

Oggetto della valutazione sono:

- a) gli obiettivi di gestione (individuali o di gruppo);
- b) la qualità del contributo individuale alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) le competenze dimostrate e i comportamenti organizzativi.

La valutazione relativa agli elementi indicati riguarda la prestazione lavorativa annuale ed ha effetti sull'incentivo di produttività. In particolare:

- 1) La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi è finalizzata a rilevare il "risultato" del lavoro individuale o di gruppo dei dipendenti in termini di raggiungimento di obiettivi di sviluppo, miglioramento e mantenimento (questi ultimi intesi come svolgimento di attività ordinaria/istituzionale con il

COMUNE DI SARMATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

mantenimento dei relativi standard).

2) La valutazione degli elementi di cui ai precedenti punti b) e c) riguarda comportamenti direttamente osservabili nella vita organizzativa quotidiana che sono causalmente collegati alla prestazione lavorativa individuale; viene effettuata considerando i comportamenti agiti e le competenze dimostrate rispetto all'ambito gestionale (come si gestisce la propria attività), relazionale (come ci si rapporta con gli altri) e innovativo (propositività e disponibilità al cambiamento).

I soggetti coinvolti nel processo sono:

- Il Nucleo di Valutazione e il Segretario Comunale, che valuta le prestazioni dei Responsabili di Posizione Apicale e coordina e monitora il processo valutativo garantendone omogeneità di applicazione all'interno dell'Ente;
- I Titolari di Posizioni Organizzative espressamente delegate, coadiuvate dai funzionari responsabili di servizio, che effettuano la valutazione della performance dei dipendenti assegnati anche attraverso una differenziazione delle valutazioni; per il personale assegnato durante l'anno dovrà essere sentito il Responsabile di Posizione Apicale nel cui servizio era precedentemente collocato;

RENDICONTAZIONE

La fase di rendicontazione dei risultati, ovvero l'attività di predisposizione periodica di documenti che informano sulla performance raggiunta dall'ente, è rivolta:

- ai dipendenti mediante illustrazione a consuntivo dei risultati complessivi raggiunti dal servizio ed effettuazione di colloqui individuali per analizzare la prestazione dell'anno trascorso relativamente ai comportamenti organizzativi, con contestuale consegna della scheda individuale riportante il risultato della valutazione unitamente alle indicazioni per il miglioramento della prestazione che verrà firmata per presa visione;
- agli organi di indirizzo politico, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Tale rendicontazione trova esplicitazione nella predisposizione di una Relazione sulla Performance, che dia conto dei risultati salienti evidenziati durante le fasi di monitoraggio, misurazione e valutazione, anche ai fini della pubblicazione del documento funzionale agli obblighi di trasparenza. La rendicontazione dei risultati dell'Ente nel suo complesso e di quelli conseguiti da ciascun dipendente ha l'ulteriore finalità di avviare un circolo virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e valutazione degli obiettivi.

Elaborato il 25 Gennaio 2022

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE: DOTT.SSA CASSI LAURA

SERVIZI E ATTIVITÀ

Organizzazione pianificazione personale - ISTAT - Contrattazione - Nucleo di Valutazione - Formazione - Digitalizzazione - Trasparenza e anticorruzione - Procedimenti disciplinari - Controllo di gestione.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Consulenza giuridico amministrativa agli organi dell'ente.

Assistenza e coordinamento nella redazione di atti e procedimenti complessi e nella predisposizione dei regolamenti.

Esercizio delle competenze conferite o delegate dal Sindaco, previste nello statuto e nei regolamenti.

Assistenza, consulenza e verbalizzazione alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale.

Esercizio delle funzioni di sovrintendenza e coordinamento specifiche attribuite dal sindaco.

Organizzazione e pianificazione del personale.

Attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'ente secondo le direttive impartite dal Sindaco.

Sovrintendenza alla gestione dell'Ente.

Accompagnamento dei Responsabili di Settore nella predisposizione della proposta di piano esecutivo di gestione e del piano dettagliato degli obiettivi che in esso si articola e presentazione alla Giunta.

Presidente del Nucleo interno di valutazione.

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata.

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO

1 Istruttore amministrativo categoria giuridica C1 assegnato al servizio affari generali / finanziario per il 30%

1 Istruttore amministrativo categoria giuridica C1 in condivisione con il servizio affari generali / demografico per il 50%

1 Istruttore amministrativo categoria giuridica C1 assegnato al servizio affari generali / demografico per il 20%

1 Addetto amministrativo categoria giuridica B3 in condivisione con il servizio affari generali

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

COMUNE di Sarmato	Segretario Comunale	Obiettivi Specifici art. 9, comma 1, lettera b, d.lgs. 150/2009)				
RESPONSABILE	Cassi Laura					
	Sarracino Maria Luisa	Condiviso al 50% con Settore affari generali / demografico per attività organi istituzionali, personale giuridico, gestione amministrativa Fondazione Val Tidone Musica				
Responsabile procedimento	Bianchi Marilena	Assegnata al 20% al Settore Affari Generali per gestione iter procedurali delibere				
Responsabile procedimento	Zambianchi Monica	Assegnata al 30% al Settore Affari Generali per Anticorruzione , trasparenza, controlli interni e contratti				
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI SPECIFICI	N.	AZIONI DI SVILUPPO 2022-2024	INDICATORI DI RISULTATO	TEMPI	PESO
Trasparenza amministrativa, anticorruzione e accesso civico	Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024 e predisposizione nuovo PTPC.	1	Monitoraggio in corso d'anno rispetto alle misure adottate ai sensi dell'art.1, c.14 della legge 190/2012 e del D.lgs. 97/2016. Predisposizione del PTPC triennio 2022/2024.	Verifica report raccolti Predisposizione PTPC triennio 2022/2024	31/07/2022 31/12/2022 31/03/2023 31/01/2024	10
		2	Svolgimento delle attività previste per l'anno 2022 e monitoraggio delle misure previste con puntuale pubblicazione secondo le prescrizioni di Settore. Predisposizione sezione del PTPC dedicata alla Trasparenza per il triennio considerato. Analisi programma vigente valutazione delle criticità e predisposizione nuovo programma.	Verifica attività previste Predisposizione sezione del PTPC dedicata alla Trasparenza per il triennio 2022/2024.	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	8
		3	PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione). Analisi nuova normativa relativa alla predisposizione del PIAO.	Breve relazione / predisposizione del PIAO	31/07/2022 31/12/2022	5
	Amministrazione Trasparente	4	Supervisione all'attività di automatizzazione della pubblicazione di documenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale.	Verifica regolamentazione dell'accesso civico sul sito internet del Comune.	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	8
Fabbisogno di personale	Programmazione del fabbisogno di personale	5	Assunzione per la copertura di 1 posto vacante di Addetto amministrativo/messo comunale di categoria B3 nel Settore Sociale / Affari Generali, a seguito di concorso.	N. di procedure per copertura posti vacanti, avviati, con relativa breve relazione	31/07/2022 31/12/2022	

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

			Assunzione per la copertura di 1 posto vacante di Agente di Polizia Locale nel settore urbanistico/Polizia Municipale tramite scorrimento di nostra graduatoria. Attivazione formazione per Agente di Polizia Municipale. Assunzione per la copertura di 1 posto vacante di Istruttore Tecnico a tempo indeterminato nel settore urbanistico/Polizia Municipale tramite graduatoria di altro ente.		31/12/2024 31/12/2025	10
	Emergenza sanitaria	6	Studio e analisi delle nuove normative relative all'emergenza sanitaria da COVID-19 propedeutiche sia alla copertura dei posti vacanti sia all'attuazione del lavoro agile cosiddetto smart-working.	Breve relazione	31/12/2022	5
Adeguamento normativo	Adeguamento normativo	7	Stesura nuovo regolamento per la gestione in streaming delle sedute del Consiglio Comunale.	Predisposizione regolamento	31/07/2022 31/12/2022	10
Sviluppo progettuale attività comunali	Bandi PNRR	8	Supervisione all'attività di Ricerca e Analisi Bandi di finanziamento Regionali, Ministeriali ed Europei, e affiancamento nella rendicontazione e nella gestione.	Breve relazione	31/12/2022	5
	CCNL	9	Studio normativa e applicazione Nuovo Contratto di Lavoro per gli enti pubblici (CCNL)	Nuovo contratto decentrato	31/12/2022	5
Promozione cultura	Segreteria della Fondazione Val Tidone Musica	10	Coordinamento segreteria e attività della Fondazione Val Tidone Musica, con le modalità dovute per l'emergenza sanitaria mediante gestione in streaming delle sedute del CDA e dell'Assemblea generale.	Breve relazione.	31/07/2022 31/12/2022	4
TOTALE						70

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

INDICATORI DI ATTIVITA'	ANNO 2021	31.07.2022	31.12.2022
N. dipendenti a tempo indeterminato (31/12)			
Assunzioni a tempo determinato			
Assunzioni a tempo indeterminato			
Spese personale / n. abitanti			
N. nuovi inserimenti stagisti / tirocinanti			
Istanze fruizione Legge 104			
Numero giornate formazione			
Numero dipendenti partecipanti a corsi di formazione			
Incontri sindacali			
N. sedute nucleo di valutazione			
N. atti o procedimenti complessi per i quali è stata prestata assistenza tecnica - giuridica			

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE: SOCIALE e SCUOLA

RESPONSABILE: ASSISTENTE SOCIALE Dott.ssa MICHELA RAZZA

SERVIZI E ATTIVITÀ

Servizi sociali e socio-sanitari - Sportello Sociale - Pubblica Istruzione - Politiche Giovanili - Pari opportunità

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- a) Esercizio delle competenze di responsabilità di settore conferite o delegate dal Sindaco, previste nello statuto e nei regolamenti comunali e attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'ente attraverso il Piano Esecutivo di Gestione del proprio settore.
- b) Gestione dei Servizi Sociali comunali sia direttamente, sia attraverso la Convenzione con il Comune di Castel S. Giovanni per la gestione dell'Ufficio di Piano e degli altri servizi territoriali.
- c) Coordinamento e gestione delle attività educative ed informative sul territorio, dei servizi e delle infrastrutture scolastiche di supporto.
- d) Gestione ed organizzazione degli immobili comunali e spazi pubblici destinati ad iniziative socio-educative-ricreative ai minori.

Gli uffici che fanno riferimento al Settore sono i seguenti:

l'**Ufficio Servizi Sociali e Socio-sanitari** svolge tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione d'interventi, servizi e/o prestazioni economiche volte alla garanzia di pari opportunità e a tutelare le condizioni di bisogno individuale e familiare rivolte al sostegno al reddito, alla integrazione sociale, al sostegno dell'autonomia nelle seguenti aree:

- minori: benchè il servizio di tutela minori sia gestito con contratto di servizio dall'Asp Azalea, il servizio sociale comunale assicura i servizi per l'infanzia e la tutela in collaborazione con il gestore (ASP), le scuole, gli oratori, le cooperative sociali e le associazioni. Inoltre il Comune assicura la gestione ed organizzazione del nido d'infanzia comunale;
- disabili e persone con disagi: vengono promossi tirocini lavorativi e borse lavoro miranti all'inserimento nel mondo lavorativo; inoltre vengono organizzati interventi a sostegno dell'emarginazione grave di carattere socio –assistenziale diretti alle persone prive di beni per la sussistenza ed in particolare prive di dimora stabile e di significativi rapporti sociali; organizzazione e gestione del Servizio Trasporti comunale a sostegno dell'integrazione (scuola, lavoro, tempo libero) e dell'accesso ai Servizi Sanitari e Socio-assistenziali territoriali; servizio di assistenza domiciliare con prestazioni socio – assistenziale;
- anziani: è a disposizione il Servizio di assistenza domiciliare con prestazioni socio – assistenziale, quali fornitura di pasti a domicilio, servizio di trasporto comunale, vengono sostenute le attività per anziani collaborando con Enti e associazioni socio-assistenziali del territorio; vengono organizzati i soggiorni climatici che consentono agli anziani autosufficienti di trascorrere una vacanza presso località marine e montane; sono garantiti interventi diretti ad integrazione delle spese per ricoveri in Case Protette e/o centri diurni;

COMUNE DI SARMATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

- stranieri e apolidi: si svolgono interventi volti all'informazione per l'accesso ai servizi territoriali di tipo assistenziale, formativo e sanitario, anche con progetti sovracomunali; si promuove la scolarizzazione dei bambini stranieri, la consulenza lavorativa e legislativa.

L'**Ufficio Pubblica istruzione** coordina, promuove ed organizza le iniziative rivolte a garantire l'effettiva attuazione del diritto allo studio attraverso la fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo per gli alunni delle scuole elementari e distribuzioni contributi per gli aventi diritto delle scuole secondarie di I e II grado; organizza e gestisce il servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado; organizza e gestisce il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado; garantisce assistenza educativa in collaborazione con il servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'AUSL ai minori diversamente abili ns. residenti frequentanti le scuole materne, primarie e secondarie; cura i rapporti di confronto e di collaborazione con le scuole statali e paritarie del territorio comunale e promuove convenzioni con le scuole paritarie; programma, promuove e realizza iniziative ed attività culturali in proprio od in collaborazione con l'Istituzione Scolastica, quali, in particolare, rassegne cinematografiche, teatrali e musicali, mostre, incontri formativi, visite a luoghi d'interesse artistico e storico e così via, offrendo il trasporto tramite Scuolabus Comunali; garantisce il normale funzionamento delle attività scolastiche attraverso gli interventi di manutenzione ordinaria presso tutti gli edifici scolastici presenti sul territorio.

PERSONALE ASSEGNATO

1 addetto amministrativo B3 part-time 30 ore.

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE	Sociale e scuola	Obiettivi Specifici				
RESPONSABILE	Razza Michela 18 ore	(art. 9, comma 1, lettera b, d.lgs. 150/2009)				
ADDETTO AMMINISTRATIVO	Gallarati Alessandra part-time 30 ore					
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI SPECIFICI	N.	AZIONI DI SVILUPPO 2022-2024	INDICATORI DI RISULTATO	TEMPI	PESO
Trasparenza amministrativa e anticorruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1	Rispetto alle misure adottate ai sensi dell'art. 1 c 14 della Legge 190/2012 e svolgimento delle attività previste per l'anno 2022 con particolare riferimento ai nuovi obblighi di pubblicazione e accesso civico.	N. procedure inserite sul sito nella sezione trasparenza amministrativa. Report sull'attività di monitoraggio svolta e report semestrale.	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	5
		2	Corsi di formazione obbligatori.	N. di corsi effettuati.	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	2
		3	PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione). Analisi nuova normativa relativa alla predisposizione del PIAO.	Breve relazione / predisposizione del PIAO	31/07/2022 31/12/2022	5
Innovazione della Pubblica Amministrazione	Digitalizzazione della Pubblica amministrazione	4	Analisi delle problematiche emerse con l'avvio del sistema di pagamenti PagoPA per i servizi scolastici, ed efficientamento del servizio stesso.	Breve relazione	31/07/2022 31/12/2022	5
		5	Formazione e avviamento utilizzo nuovo software per gestione servizi scolastici.	Avviamento nuovo software	31/07/2022 31/12/2022	5
Lotta crisi economica	Pacchetto Anticrisi	6	Bando regionale contributi per l'accesso all'abitazione in locazione anno 2021/2022.	Breve relazione sull'attività svolta, numero beneficiari, adempimenti previsti dalla normativa.	31/07/2022 31/12/2022	5

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

		7	Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria aperta per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.)	Breve relazione sull'attività di raccolta domande, definizione graduatoria e assegnazioni alloggi	31/07/2022 31/12/2022	10
Promozione del benessere giovanile	Sostegno giovanile	8	Azioni finalizzate a rafforzare la rete di sostegno al benessere giovanile per definire i bisogni, analizzare le criticità emergenti e predisporre adeguate linee di intervento.	Proposte interventi finalizzati al sostegno giovanile in collaborazione con il gestore	31/07/2022 31/12/2022	5
Servizi scolastici e nido	Misura di sostegno economico "Al nido con la Regione"	9	Misura sperimentale di sostegno economico alle famiglie denominata "Al nido con la Regione" per l'anno educativo 2021/2022	Breve relazione sull'attività svolta, numero beneficiari, adempimenti previsti dalla normativa.	31/07/2022 31/12/2022	5
Sviluppo progettuale attività comunali	Bandi	10	Ricerca e Analisi Bandi di finanziamento Regionali, Ministeriali ed Europei, e affiancamento nella rendicontazione e nella gestione.	Breve relazione	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	5
	PNRR	11	Sostegno alle persone fragili	Breve relazione sulle attività svolte	31/07/2022 31/12/2022	8
Razionalizzazione della spesa pubblica	Approvvigionamenti di beni e servizi utilizzando il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione	12	Utilizzo CONSIP o INTERCENTER o MEPA per acquisto di beni o servizi.	Relazione sul n. acquisti effettuati utilizzando il mercato elettronico e n. di quelli effettuati senza	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	5
	Miglioramento dei servizi	13	Analisi bandi di finanziamento reperiti attraverso la programmazione del Piano Attuativo 2022/2024 dell'Ufficio di Piano.	Presentazione progetto / relazione relativi alle domande di contributo	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	5
TOTALE						70

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

COMUNE DI SARMATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024			
INDICATORI DI ATTIVITA'	31.12.2021	31.07.2022	31.12.2022
N. delibere CC predisposte			
N. delibere GC predisposte			
N. determine predisposte			
N. atti di liquidazione			
N. domande ricevute per mensa scolastica			
N. domande ricevute per trasporto alunni			
N. domande ricevute per entrata anticipata			
N. domande ricevute per nido			
Relazione attività sociale svolta sul territorio			
N. minori assistiti			
N. adulti in difficoltà assistiti			
N. anziani assistiti			
N. disabili assistiti			
N. alunni portatori di handicap assistiti			
N. pasti a domicilio anziani/adulti			
N. pasti somministrati mensa scolastica (alunni, insegnanti, nido)			
N. contributi vari erogati			
N. progetti in convenzione con il Tribunale per lavori di pubblica utilità			
N. progetti presentati presso Ufficio di Piano			
N. volontari iscritti all'Auser			

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

N. volontari iscritti al registro di volontariato			
Nr. giornate di apertura centro prelievi			
N. domande assegno famiglia numerosa			
n. domanda assegno di maternità			
n. domande BONUS GAS			
n. domande BONUS ENERGIA ELETTRICA			
n. domande BONUS ACQUA			
n. domande Buoni Spesa-Covid19 .			

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE: FINANZIARIO E AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: RAG. ORIETTA AGUERITI

ATTIVITA' SVOLTE

SERVIZI E ATTIVITÀ

Tributi - Gestione finanziaria del personale - Ragioneria - Inventario – Economato - Informatica
Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Servizi Cimiteriali
Commercio – cultura e biblioteca
Ufficio delibere – contratti – protocollo

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Settore servizi finanziari è costituito da: il Servizio Tributi, il Servizio Ragioneria e il Servizio Personale, per quanto concerne la gestione economica dello stesso. All'interno dell'ufficio di ragioneria è inserito il servizio economato svolto dalla dipendente Delforno Pamela (in capo all'ufficio tecnico).

Il **Servizio Tributi** ha competenze in materia di gestione dei tributi locali (IMU, ex TASI, TARI, CANONE UNICO) e delle procedure che definiscono addizionali su imposte erariali; in particolare l'Ufficio redige i regolamenti che hanno valenza in materia di fiscalità locale, espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe, provvede al controllo delle denunce e dei versamenti e genera gli atti di liquidazione ed accertamento del tributo, forma i ruoli ordinari ed i ruoli coattivi per la riscossione dei tributi locali, dispone i rimborsi e provvede a scaricare le quote inesigibili e le quote non dovute, gestisce il contenzioso aperto presso gli organi di giustizia tributaria.

Il **Servizio Personale** gestisce il pagamento delle retribuzioni ai dipendenti, e delle indennità agli amministratori e provvede mensilmente ai correlati adempimenti fiscali e previdenziali posti a carico del datore di lavoro. L'elaborazione degli stipendi avviene sulla base dei contratti predisposti dall'ufficio personale, e delle informazioni raccolte dai dipendenti concernenti tra l'altro l'applicazione di deduzioni fiscali, le modalità di pagamento, l'attribuzione di trattamenti assistenziali, le deleghe di pagamento, le richieste di prestiti. Il servizio si occupa dell'aspetto previdenziale del rapporto di lavoro e cioè l'insieme degli adempimenti necessari al fine di regolare i rapporti con gli Istituti Previdenziali in merito al versamento dei contributi obbligatori e volontari, alle certificazioni da rilasciare al personale cessato dal servizio e riguardanti l'accertamento della loro posizione contributiva nonché le certificazioni necessarie per l'erogazione, da parte degli Istituti Previdenziali, ai dipendenti a fine carriera, del trattamento di quiescenza, dell'indennità premio fine servizio e del trattamento di fine rapporto.

Il **Servizio di Ragioneria** si occupa della programmazione e gestione del bilancio, controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari; fornisce pareri e visti di regolarità contabile e supervisione e coordinamento delle attività di accertamento delle entrate, di impegno e liquidazione delle spese; gestisce la liquidità e

COMUNE DI SARMATO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

l'indebitamento; emette gli ordinativi di incasso e pagamento; si occupa della tenuta della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale e contabilità ai fini fiscali (IVA e IRAP); cura l'applicazione della normativa di finanza locale nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica. Gestisce la cassa economale

Servizi informatico Cura la pubblicazione di atti sul sito Internet istituzionale e nella sezione "Amministrazione Trasparente". Cura la gestione del sito web istituzionale che comporta l'implementazione quotidiana del sito comunale www.comune.sarmato.pc.it con l'aggiornamento dei file e della grafica, l'inserimento dei dati provenienti da tutti i settori, l'inserimento di materiali multimediali e cura anche tutti gli adempimenti connessi in materia di Trasparenza amministrativa nel rispetto delle linee di indirizzo di ANAC.

Servizi cimiteriali Cura la contrattualistica mediante gestione delle mappature di tutte le concessioni (nuovi inserimenti, rinnovi, volturazioni, traslazioni, estumulazioni, inumazioni), autorizzazione funerali e organizzazione cimiteriale attraverso collegamento costante con ditta concessionaria della gestione cimiteriale.

Servizi Demografici Cura i cambi di residenza, cancellazioni e cambi di toponomastica, esistenza in vita, stati di famiglia immigrazioni-emigrazioni, convivenze di fatto e modifica costituzioni, autentiche di firme passaggi proprietà veicoli, rilascio certificazioni varie, rilascio e rinnovi carte d'identità, programmazione e/o tenuta elenco giudici popolari, iscrizioni e cancellazioni AIRE, attestazioni di iscrizione anagrafica, attestazioni di cittadinanza straniera.

Ufficio elettorale

Predisposizione e partecipazione diretta all'organizzazione degli eventi elettorali, predisposizione atti e convocazione Commissione elettorale, tenuta schedari, statistiche elettorali, tenuta elenchi presidenti e scrutatori e collegamento costante con Enti sovraordinati.

Stato Civile

Registrazioni dei morti, delle nascite, delle cittadinanze, predisposizione atti di matrimonio dalle pubblicazioni alle trascrizioni nei registri, separazioni e divorzi, unioni civili in tutte le loro fasi, dalla richiesta alle verifiche, alle registrazioni. Attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente.

Ufficio Segreteria Provvede alla predisposizione di deliberazioni di Consiglio e Giunta Comunali e determinazioni di competenza del Settore, nonché alla pubblicazione delle deliberazioni e determinazioni elaborate dagli altri Settori.

Adempie alle operazioni di digitalizzazione dei registri documentali di propria competenza. Sovrintende alle operazioni di gestione della corrispondenza, protocollazione documenti e pubblicazione atti all'albo pretorio informatico proprie dell'Ufficio Protocollo. Cura la raccolta dei Regolamenti Comunali.

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

Ufficio Commercio:

Riceve richieste e SCIA inerenti le attività commerciali; gestisce procedimenti autorizzativi e di controllo; rilascia i provvedimenti autorizzativi in materia di attività produttive: commercio fisso ed ambulante, artigianato, pubblici esercizi, attività di trattenimento, strutture recettive, agenzie d'affari, distributori carburanti, ascensori, circoli privati, attività disciplinate dal TULPS.

Riceve richieste e rilascio autorizzazioni spettacolo viaggiante, noleggi con conducente; riceve richieste per manifestazioni e svolge attività di supporto alla loro organizzazione. Cura l'attività di istruttoria e l'adozione dei provvedimenti relativi alle procedure per il controllo e l'erogazione delle sanzioni in materia di attività commerciali. Sovrintende alla gestione ed organizzazione mercati.

Si dedica alla attività di regolamentazione, autorizzazione e controllo delle attività economiche ed allo studio ed approfondimento normativo nelle materie di competenza.

PERSONALE ASSEGNATO

- 1 Istruttore amministrativo categoria giuridica C1 - ufficio ragioneria 70% condiviso con ufficio segreteria al 30%
- 1 Addetto informatico categoria giuridica B3 part time 18/36 – condiviso con il Segretario Comunale (ufficio protocollo)
- 1 Istruttore amministrativo categoria giuridica C1 – ufficio segreteria 50% condiviso con i servizi demografici al 50%
- 1 Istruttore amministrativo categoria giuridica C1 – servizi demografici al 80% condiviso con ufficio segreteria al 20%

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE	Finanziario - Affari Generali	Obiettivi Specifici					
RESPONSABILE	Orietta Agueriti	(art. 9, comma 1, lettera b, d.lgs. 150/2009)					
	Sarracino Maria Luisa		Condiviso al 50% con Settore affari generali / demografico Attività organi istituzionali, personale giuridico, Attività culturali, turismo, Commercio e gestione amministrativa Fondazione Val Tidone Musica.				
Responsabile di procedimento	Zambianchi Monica		Ufficio ragioneria e tributi Assegnata la 30% al Settore Affari Generali per Anticorruzione, trasparenza, controlli interni e contratti.				
Responsabile di procedimento	Bianchi Marilena		Ufficio Anagrafe, Stato civile, Elettorale, leva e servizi cimiteriali Assegnata al 20% al Settore Affari Generali per gestione iter procedurali delibere.				
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI SPECIFICI	N.	AZIONI DI SVILUPPO 2022-2024	INDICATORI DI RISULTATO	TEMPI	PESO	
Trasparenza amministrativa e anticorruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1	Rispetto alle misure adottate ai sensi dell'art. 1 c 14 della Legge 190/2012 e svolgimento delle attività previste per l'anno 2022 con particolare riferimento ai nuovi obblighi di pubblicazione e accesso civico.	N. procedure inserite sul sito nella sezione trasparenza amministrativa. Report sull'attività di monitoraggio svolta e report semestrale.	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	5	
		2	Corsi di formazione obbligatori.	N. di corsi effettuati.	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	2	
		3	PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione). Analisi nuova normativa relativa alla predisposizione del PIAO.	Breve relazione / predisposizione del PIAO	31/07/2022 31/12/2022	5	
Fabbisogno di personale	Programmazione triennale del fabbisogno di personale	4	Assunzione per la copertura di 1 posto vacante di Addetto amministrativo/messo comunale di categoria B3 nel Settore Sociale / Affari Generali, a seguito di concorso. Assunzione per la copertura di 1 posto vacante di Agente di Polizia Locale nel settore urbanistico/Polizia Municipale tramite scorrimento di nostra graduatoria.	N. di procedure per copertura posti vacanti, avviati, con relativa breve relazione	31/07/2022 31/12/2022	10	

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

			Attivazione formazione per Agente di Polizia Municipale. Assunzione per la copertura di 1 posto vacante di Istruttore Tecnico a tempo indeterminato nel settore urbanistico/Polizia Municipale tramite graduatoria di altro ente. Attivazione tirocini formativi.			
	Emergenza sanitaria	5	Studio e analisi delle nuove normative relative all'emergenza sanitaria da COVID-19 e propedeutiche sia alla copertura dei posti vacanti sia all'attuazione del lavoro agile cosiddetto smart-working. Applicazione e Controlli normativa Green-pass	Breve Relazione.	31/12/2022	5
Attività di recupero evasione tributaria	Svolgimento procedure per attività di recupero evasione tributaria	6	Attività di recupero evasione fiscale IMU 2017 e inizio recupero 2018 per accelerare i controlli.	Breve relazione su controlli effettuati ed emissione cartelle di accertamento fiscale.	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023	5
		7	Procedure di recupero evasione fiscale TASI 2017 e inizio recupero 2018 per accelerare i controlli.	Breve relazione su controlli effettuati ed emissione cartelle di accertamento fiscale	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023	5
		8	Procedure di recupero evasione fiscale tramite emissione ruolo TARI 2017 e TARI 2018.	n. Ruoli emessi	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023	5
Razionalizzazione della spesa pubblica	Approvvigionamenti di beni e servizi utilizzando il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione	9	Utilizzo CONSIP o INTERCENTER o MEPA per acquisto di beni o servizi	Relazione sul n. acquisti effettuati utilizzando il mercato elettronico e n. di quelli effettuati senza	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	5
Adeguamento Legislativo	CCNL	10	Applicazione nuovo contratto CCNL degli enti pubblici in particolare relativamente alla parte giuridica e contabile.	Breve relazione	31/07/2022 31/12/2022	5

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

Sviluppo progettuale attività comunali	Bandi	11	Gestione e rendicontazione Bandi di finanziamento Regionali, Ministeriali ed Europei aperti, in particolare del Progetto relativo alla Legge 41/97 "Un Po di Emilia"	Breve relazione	31/12/2022	5
	Bandi e finanziamenti Ufficio Tecnico	12	Rendicontazione contributi ministeriali e regionali assegnati, in collaborazione con l'ufficio tecnico e con i cronoprogrammi finanziari e tecnici	Breve relazione	31/12/2022	8
Promozione cultura	Segreteria della Fondazione Val Tidone Musica	13	Svolgimento atti di segreteria per la Fondazione Val Tidone Musica + trasparenza amministrativa	Relazione finale sugli atti amministrativi adottati	31/07/2022 31/12/2022	2
		14	Gestione finanziaria per la Fondazione Val Tidone Musica	Relazione attività finanziaria	31/07/2022 31/12/2022	3
TOTALE finanziaria						70

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

INDICATORI DI ATTIVITA' DEL SERVIZIO	ANNO 2021	31.07.2022	31.12.2022
N. delibere variazioni di Bilancio			
N. delibere adottate			
N. decreti adottati			
N. determine			
N. fatture registrate			
N. sedute con il Revisore del Conto			
N. avvisi di accertamenti IMU			
N. ruoli TARI emessi			
N. cartelle esattoriali emesse per IMU e TASI			
N. istruttorie di rimborso			
n. autorizzazioni commerciali esperite			
N. contratti registrati e repertoriati			
N. sedute di Consiglio Comunale			
N. sedute di Giunta Comunale			
N. atti predisposti per il personale			
N. delibere redatte per fondazione VTM			
N. lettere inviate per fondazione VTM			
N. pagamenti e incassi effettuati x Fondazione VTM			

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE: TECNICO - AMBIENTE

RESPONSABILE: Ing. D'ANTONIO ANDREA

SERVIZI E ATTIVITÀ

Progettazione opere pubbliche e manutenzione - Gestione del Patrimonio - Protezione Civile COC – Trasporto scolastico

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Progettazione opere pubbliche: l'attività del Settore è volta all'attuazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche, comprendendo la redazione di valutazioni tecnico/economiche e studi di fattibilità, la progettazione definitiva ed esecutiva e la validazione dei progetti. Ruolo conseguente è la gestione e promozione delle procedure di gara per l'assegnazione degli appalti di lavori, servizi e forniture; per poi effettuare attività di controllo e verifica sulla realizzazione delle opere, con direzione e rendicontazione delle lavorazioni realizzate.

Gestione del Patrimonio: l'attività fondamentale del Settore è incentrata sul mantenimento, efficientamento e valorizzazione del Patrimonio comunale. Il Settore monitora lo stato di manutenzione degli immobili e promuove i necessari interventi manutentivi, sia per quanto attiene ai fabbricati che per le strade comunali e le aree verdi pubbliche, organizzando le lavorazioni da svolgere in economia o da appaltare. Viene redatto il piano di Acquisizione ed Alienazione degli immobili comunali, facente parte del Bilancio previsionale dell'esercizio annuale. Il Settore provvede all'emissione di ordinanze in merito all'utilizzo degli immobili e per la limitazione del traffico veicolare, producendo le necessarie autorizzazioni in deroga. Da ultimo, vengono svolte le attività tecniche di supporto alla gestione del patrimonio, comprendenti le concessioni d'uso del suolo e degli immobili pubblici, le locazioni e le servitù attive e passive, la cessione di diritti di superficie e la gestione degli impianti tecnologici e le reti delle telecomunicazioni.

Protezione Civile: le attività del Settore riguardano: la verifica periodica del Piano di emergenza comunale, al fine del costante aggiornamento e all'eventuale avvio di fasi di revisione dello stesso; ricezione delle Allerte da parte degli organi preposti, coadiuvando il Sindaco, in relazione al grado di allertamento segnalato, nelle funzioni di attivazione e coordinamento del Centro Operativo Comunale, nonché il mantenimento dei contatti con le Associazioni di Volontari durante le fasi di allerta; rilievo, ricognizione e segnalazione di danni al patrimonio pubblico e privato, nonché dei fabbisogni emersi in corso di emergenza, secondo le indicazioni ricevute dagli organi Regionali; gestione delle fasi post-emergenziali relativi ad opere ed interventi sul patrimonio pubblico; rendicontazione di lavori effettuati con risorse comunali e/o con fondi stanziati da organi sovraordinati.

PERSONALE ASSEGNATO

- 1 Istruttore tecnico di Categoria Giuridica C1 a tempo pieno, in condivisione con Ufficio Urbanistica/Edilizia/Ambiente
- 1 operaio autista-scuolabus di categoria giuridica B3 a tempo pieno
- 1 operaio autista-scuolabus di categoria giuridica B3 a tempo parziale 18/36
- 1 operaio/inserviente di categoria giuridica B1 a tempo parziale 22/36

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

COMUNE di Sarmato	Settore Lavori Pubblici		Obiettivi Specifici			
RESPONSABILE	D'Antonio Andrea		art. 9, comma 1, lettera b, d.lgs. 150/2009)			
Responsabile di procedimento	Delforno Pamela		Ufficio Lavori Pubblici, gestione del patrimonio e manutenzioni, protezione civile, trasporti scolastici.			
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI SPECIFICI	N.	AZIONI DI SVILUPPO 2022-2024	INDICATORI DI RISULTATO	TEMPI	PESO
Trasparenza amministrativa e anticorruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1	Rispetto alle misure adottate ai sensi dell'art. 1 c 14 della Legge 190/2012 e svolgimento delle attività previste per l'anno 2022 con particolare riferimento ai nuovi obblighi di pubblicazione e accesso civico.	N. procedure inserite sul sito nella sezione trasparenza amministrativa. Report sull'attività di monitoraggio svolta e report semestrale	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	5
		2	Funzione di Responsabile Anagrafica Stazione Appaltante (RASA) Corsi di formazione obbligatori e riunioni di carattere tecnico.	Verifica annuale anagrafica ed eventuale aggiornamento. Numero di corsi e numero riunioni effettuate	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	2
		3	PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione). Analisi nuova normativa relativa alla predisposizione del PIAO.	Breve relazione / predisposizione del PIAO	31/07/2022 31/12/2022	5
Innovazione della Pubblica Amministrazione	Utilizzo piattaforme dedicate	4	Gestione sistematica degli appalti di lavori, servizi e forniture con l'utilizzo di software dedicati, anche mediante l'implementazione delle banche dati istituzionali di monitoraggio	Breve relazione	31/07/2022 31/12/2022	2
Gestione contenzioso	Gestione ricorsi	5	Assistenza per monitoraggio contenziosi	Breve relazione	31/07/2022 31/12/2022	5
Gestione patrimonio comunale	Programmazione interventi di manutenzione ordinaria	6	Predisposizione relazione relativa al mantenimento degli standard qualitativi dei beni oggetto di manutenzione.	Predisposizione dettagliata capitolati di intervento di durata annuale / pluriennale.	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	5

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

	Gara illuminazione pubblica	7	Contratto per affidamento gara illuminazione pubblica.	Stipula contratto ed esecuzione opere secondo il cronoprogramma di aggiudicazione	31/07/2022 31/12/2022	5
	Gara fornitura di calore	8	Contratto per affidamento gara gestione calore.	Stipula contratto ed esecuzione opere secondo il cronoprogramma di aggiudicazione	31/07/2022 31/12/2022	5
	Gara Cimitero	9	Affidamento in appalto/concessione dei servizi cimiteriali e custodia dei cimiteri con lavori di riqualificazione.	Espletamento procedura di aggiudicazione gara, stipula contratto ed esecuzione opere secondo il cronoprogramma di aggiudicazione	31/07/2022 31/12/2022	5
	Monitoraggio gara Centro sportivo	10	Monitoraggio e supervisione alla gestione della struttura del centro sportivo comunale "P. Scotti" in rapporto all'emergenza sanitaria.	Breve relazione	31/07/2022 31/12/2022	7
LL.PP.	Realizzazione opere pubbliche PNRR	11	Monitoraggio attuazione opere pubbliche e in particolare utilizzo contributo statale di 50.000 € in applicazione Decreto Min. Int. del 11.11.2020 confluiti nel PNRR	Approvazione progetti, aggiudicazione gare e stipula contratti.	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023	5
	Progetti specifici	12	Adeguamento/Miglioramento sismico Scuola Media (2° lotto)	Approvazione progetto, Avvio gara, aggiudicazione, stipula contratti ed esecuzione opere	31/07/2022 31/12/2022	7
Protezione civile	Gestione interventi.	13	Verifica operatività COC Sarmato finalizzata alla tempestività degli interventi qualora si rendessero necessari.	N. allerte.	31/07/2022 31/12/2022	2
Sviluppo progettuale attività comunali	Bandi PNRR	14	Ricerca e Analisi Bandi di finanziamento Regionali, Ministeriali ed Europei, e affiancamento nella rendicontazione e nella gestione	Breve relazione	31/07/2022 31/12/2022	5
Razionalizzazione della spesa pubblica	Approvvigionamenti di beni e servizi utilizzando il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione	15	Utilizzo CONSIP o INTERCENTER, MEPA o MEPC per acquisto di beni o servizi.	Relazione sul n. acquisti effettuati utilizzando il mercato elettronico e n. di quelli effettuati senza	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	5
					TOTALE	70

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

INDICATORI DI ATTIVITA' DEL SERVIZIO	ANNO 2021	31.07.2022	31.12.2022
N. delibere di Giunta e di Consiglio			
N. determinazioni			
N. appalti eseguiti			
N. approvvigionamenti di beni e servizi con utilizzo mercati elettronici			
N. interventi di manutenzione su viabilità con ditte esterne			
N. interventi di manutenzione straordinaria su impianti di illuminazione pubblica			
N. interventi straordinari su impianti meccanici al servizio di immobili comunali			

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

**SETTORE: URBANISTICA, AMBIENTE E
POLIZIA MUNICIPALE**

RESPONSABILE: Ing. MARCO GALLONELLI

SERVIZI E ATTIVITÀ

Competenze: Urbanistica, Edilizia privata, ambiente, verde pubblico, polizia municipale, viabilità, SUE e S.U.A.P.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Sportello Unico Edilizia (S.U.E)

Gestisce i procedimenti abilitativi che riguardano l'edilizia residenziale, le relative funzioni di controllo, (abusivismo e titoli in sanatoria), e rilascio agibilità. Prende in carico i progetti strutturali con verifica di completezza e regolarità della documentazione presentata (art. 13 LR 19/2008) e trasmette alla RER per verifica tecnica. Rilascia Autorizzazioni pubblicitarie.

Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P)

Lo Sportello Unico delle Attività Produttive – SUAP – Attività Produttive cura la partecipazione alle attività di coordinamento provinciale degli sportelli unici. Gestisce le attività di front office e di back office dello Sportello Unico Attività Produttive. Cura l'attività di informazioni relativa all'insediamento delle attività produttive, sull'avvio dei procedimenti e sul loro stato d'avanzamento presso lo sportello, tramite servizio informativo telefonico e in via telematica. Promuove servizi di informazione ai cittadini e alle imprese con valutazione di prefattibilità degli interventi per le pratiche di edilizia produttiva. Partecipa alla nuova attività di formazione, migrazione e test di collaudo sulla nuova piattaforma telematica regionale, nell'ottica dell'attività di coordinamento provinciale degli Sportelli Unici. Sostiene attività di raccordo procedimentale nella proposta di variante agli strumenti urbanistici vigenti (ex art. 8 DPR 160/2010) nel caso in cui lo strumento urbanistico non individui aree destinate all'insediamento di impianti produttivi o individui aree insufficienti. Partecipa alla definizione delle linee orientative alla pianificazione urbanistica commerciale generale. Autorizza le attività estrattive (cave). Gestisce le richieste di accesso agli atti relativi ai procedimenti edilizi; fornisce consulenza ai cittadini e ai professionisti in materia urbanistico-edilizia.

Urbanistica e Pianificazione Territoriale

Collabora e coordina l'attività di elaborazione e approvazione del nuovo sistema di pianificazione urbanistica locale, ai suoi diversi livelli ai sensi della L.R. 24/2017, quindi il nuovo PUG oltre che la variante al RUE vigente. Collabora e assiste l'elaborazione e approvazione dei piani di settore (PAE, Zonizzazione acustica ecc.).

COMUNE DI SARMATO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

Governa l'attuazione degli strumenti urbanistici vigenti (approvazione di varianti specifiche), anche mediante Accordi con i privati (ex art. 18 LR 20/00).
Gestisce i procedimenti relativi agli Accordi di programma in variante al PSC e varianti per attività produttive ex art. 8 e DPR 160/2010.
Esercita funzioni di verifica dei piani urbanistici attuativi del PCS, stipula convenzioni, supporto nell'approvazione.
Rilascia Certificati di Destinazione urbanistica.

Ambiente

Gestisce e controlla in collaborazione con il gestore del servizio di raccolta domiciliare/stradale; gestisce le richieste/segnalazioni dei cittadini, l'iter sanzionatorio **conseguente a comportamenti inadeguati. Verifica i contratti di servizio, i disciplinari tecnici attinenti l'organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio** e smaltimento al recupero dei rifiuti urbani; elabora i dati a supporto della riscossione dei relativi tributi.

Verde Pubblico

Gestisce e controlla le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico.

Viabilità

Gestisce e controlla le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale.
Gestisce gli interventi, in collaborazione con il Settore LL.PP., relativi ad interventi viabilistici sul territorio comunale.

Polizia municipale

Collabora in relazione al personale assegnato all'emissione di ordinanze in materia di viabilità
Collabora, per la sola parte amministrativa, alla redazione di atti connessi all'attività amministrativa dell'ufficio

PERSONALE ASSEGNATO

- 1 Istruttore tecnico di Categoria Giuridica C1 al 50% condiviso con settore lavori pubblici;
- 1 agente di polizia municipale di Categoria Giuridica C1 (posto vacante);

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

COMUNE di Sarmato	Ufficio Urbanistica - ambiente e polizia municipale		Obiettivi Specifici art. 9, comma 1, lettera a b, d.lgs. 150/2009)			
RESPONSABILE	Gallonelli Marco					
			Ufficio Urbanistica, Edilizia privata, ambiente, verde pubblico, polizia municipale, viabilità, SUE e S.U.A.P.			
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI SPECIFICI	N.	AZIONI DI SVILUPPO 2022-2024	INDICATORI DI RISULTATO	TEMPI	PESO
Trasparenza amministrativa e anticorruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1	Rispetto alle misure adottate ai sensi dell'art. 1 c 14 della Legge 190/2012 e svolgimento delle attività previste per l'anno 2022 con particolare riferimento ai nuovi obblighi di pubblicazione e accesso civico.	N. procedure inserite sul sito nella sezione trasparenza amministrativa. Report sull'attività di monitoraggio svolta e report semestrale	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	5
		2	Corsi di formazione obbligatori e riunioni di carattere tecnico.	N. di corsi e N.. riunioni effettuate	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	2
		3	PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione). Analisi nuova normativa relativa alla predisposizione del PIAO.	Breve relazione / predisposizione del PIAO	31/07/2022 31/12/2022	5
Gestione del territorio	Edilizia Privata gestione SUE	4	Monitoraggio delle attività ricevute.	N. pratiche ricevute e tempi di rilascio permessi di costruire.	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	5
Gestione attività produttive	SUAP	5	Monitoraggio delle attività ricevute.	N. pratiche ricevute e tempi di rilascio permessi di costruire.	31/07/2022 31/12/2022	5
Ambiente	VERDE PUBBLICO	6	Monitoraggio delle attività	Breve relazione	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	2

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

	P.A.E.S.C.	7	Verifica atti esistenti e nuova redazione	Completamento procedura di approvazione.	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	10
Polizia Municipale	Sicurezza stradale e Assistenza manifestazioni sul territorio	8	Garantire sicurezza alunni durante il periodo scolastico, vigilanza nelle situazioni pubbliche in cui si ritiene necessaria. Monitoraggio e attività amministrativa di accertamento e riscossione violazioni al codice della strada	Breve relazione	31/07/2022 31/12/2022	4
	Formazione	9	Attivazione attività di formazione agente di polizia municipale neoassunto	Breve relazione	31/07/2022 31/12/2022	5
Sviluppo progettuale attività comunali	Bandi PNRR	10	Ricerca e Analisi Bandi di finanziamento Regionali, Ministeriali ed Europei, e affiancamento nella rendicontazione e nella gestione	Breve relazione	31/07/2022 31/12/2022	5
	Redazione e aggiornamento strumenti urbanistici	11	Variante urbanistica in applicazione dell' art. 53 LR 24/2017.	Breve relazione	31/07/2022 31/12/2022	10
		12	Stesura PUG (Piano Urbanistico Generale) in applicazione della LR 24/2017..	Breve relazione	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023	7
Razionalizzazione e della spesa pubblica	Approvvigionamenti di beni e servizi utilizzando il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione	13	Utilizzo CONSIP o INTERCENTER, MEPA o MEPC per acquisto di beni o servizi.	Relazione sul n. acquisti effettuati utilizzando il mercato elettronico e n. di quelli effettuati senza	31/07/2022 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	5
				TOTALE		70

COMUNE DI SARMATO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

INDICATORI DI ATTIVITA' DEL SERVIZIO	ANNO 2021	31.07.2022	31.12.2022
N. certificazioni di agibilità emesse			
N. autorizzazioni rilasciate			
n. SCIA - DIA CIL- ricevute			
N. delibere di Giunta e di Consiglio			
N. determine			
N. ordinanze emesse			
N. autorizzazioni pubblicità rilasciate			
N. interventi di manutenzione su segnaletica stradale			
n. accertamenti per sanzioni codice della strada			
n. ruoli emessi per sanzioni codice della strada			
n. presenze alle manifestazioni svolte			
N. interventi di igiene ambientale			